

# PROGRAMACIÓN DE LA COORDINACIÓN FORMATIVA INTEGRAL **SEGUNDO SEMESTRE 2012**



CENTRO  
NACIONAL DE  
CAPACITACIÓN  
Y CALIDAD

2012

HUMANÍSTICO  
TÉCNICO  
LÍDERES  
DOCENCIA  
GUARDERÍAS  
CAP. DIST.  
GRUPOS CONCERTADOS

Clave	Curso	Descripción	Duración (días)	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
01	<b>Calidez y cultura de servicio al derechohabiente</b>	Se reconocerán potencialidades y áreas de desarrollo personal, laboral y social con el fin de promover cambios en la atención a los derechohabientes.	3	3-5 11-13 16-18 25-27	1-3 6-8 14-16 20-22 29-31	3-5 11-13 18-20 26-28	2-4 8-10 16-18 24-26 29-31	6-8 12-14 21-23 28-30
02	<b>Prevención de la violencia infantil</b>	Se identificarán los tipos de maltrato infantil, sus causas y repercusiones, así como alternativas de apoyo.	3		7-9	25-27		27-29
03	<b>Creatividad para la solución de problemas</b>	Fomenta la capacidad para encontrar soluciones prácticas, sencillas y novedosas a los conflictos cotidianos.	5				15-19	
04	<b>Técnicas para el análisis de la lectura</b>	Incrementa la habilidad del lector, con base en el análisis y comprensión, además de fomentar el hábito de leer.	3		20-22			
05	<b>Mapas mentales</b>	Se aplican técnicas gráficas que facilitan el análisis y la síntesis, así como el aprendizaje de diversos tipos de material escrito.	3			3-5		
06	<b>Técnicas para hablar en público</b>	Se fomenta el desarrollo de la comunicación verbal y no verbal con los demás, incrementando la seguridad personal.	5				15-19	
07	<b>Negociación</b>	Se muestran aspectos a considerar para llegar a acuerdos en las divergencias que se tienen con los demás.	3		1-3			
08	<b>Administración estratégica (Nivel básico)</b>	Se ponen en práctica herramientas administrativas que permiten elaborar un diagnóstico estratégico.	3	2-4				
09	<b>Liderazgo (Nivel 2)</b>	Se implementan directrices que orienten laboral y personalmente para dirigir equipos de trabajo.	3		6-8			
10	<b>Análisis de procesos (Nivel 3)</b>	Los directivos analizan los procesos a su cargo y adquieren las herramientas necesarias para llevarlos a cabo.	3			3-5		
11	<b>Administración de recursos humanos (Nivel 4)</b>	Se enfatiza la importancia del capital humano, para su correcta dirección y así concretar los objetivos organizacionales.	3	23-25			1-3	
12	<b>Importancia del trabajo en equipo (Nivel 5)</b>	Presenta recursos técnicos y humanos que facilitan el trabajo grupal, aumentando así la eficiencia.	3		20-22			5-7
13	<b>Habilitación de instructores (Nivel básico)</b>	Se adquieren las herramientas básicas para impartir cursos de capacitación.	5			3-7		5-9
14	<b>Actualización de instructores (Nivel intermedio)</b>	Continúa la capacitación de instructores técnicos habilitados, acentuando la planeación y motivación docente.	3			10-12		12-14
15	<b>Formación profesional de instructores (Nivel avanzado)</b>	El instructor fortalece sus habilidades y valores, fundamentados en la investigación-acción.	3	LOS CURSOS SE PROGRAMARÁN DE ACUERDO A LA DEMANDA				
16	<b>Narración de cuentos</b>	Se imparten técnicas literarias y expresivas para transmitir historias infantiles creativamente.	5				1-5	
17	<b>Desarrollo humano</b>	Ofrece métodos y técnicas de integración que enriquecen la personalidad de forma integral.	5				22-26	
18	<b>Problemas conductuales del niño</b>	Se analiza la problemática infantil más frecuente y se implementan estrategias para el manejo adecuado de ésta	5		27-31			5-9
Los trabajadores interesados en estos cursos que no pertenezcan a la Coordinación de Guarderías, favor de comunicarse al CNCyC para su inscripción.								
19	<b>Organización de reuniones</b>	Se identifican los elementos que permiten organizar y conducir reuniones laborales efectivas.	1 Mes	Inicio				
20	<b>Estrategias para el dominio del lenguaje escrito</b>	Se revisan reglas de ortografía y gramática, así como la escritura de documentos administrativos.	1 Mes					Inicio
21	<b>Principios básicos de dirección</b>	Se consideran aspectos relevantes del quehacer directivo como los jurídicos, de comunicación, creatividad e informática.	1 Mes			Inicio		
<b>LA INSCRIPCIÓN LA REALIZAN DIRECTAMENTE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES</b>								
<b>IMIS SE PROGRAMAN A SOLICITUD DEL ÁREA CORRESPONDIENTE</b>								
<b>Prejubilatorio (Del. 3)</b>				6 Cursos				
<b>Prejubilatorio (Del. 4)</b>				6 Cursos				
<b>Prejubilatorio (Nivel Central)</b>				4 Cursos				
<b>Satisfacción del usuario y trato digno</b>				6 Cursos				
<b>Equidad de Género y Derechos Humanos</b>								